株式会社ブルー・ブレイン・ネットワークス　求人申込み係宛　　メールアドレス：[recruit@bbnet.co.jp](mailto:recruit@bluecom.co.jp)

**【求人申込シート】**

|  |  |
| --- | --- |
| **貴社　会社情報** | |
| **貴社名** |  |
| **代表者名** |  |
| **本社　郵便番号・所在地** | 〒 |
| **連絡先　担当者名・部署名** |  |
| **連絡先　電話番号・FAX番号** | 電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX |
| **連絡先　メールアドレス** |  |
| **事業内容・特徴** |  |
| **創業・設立年**□にﾁｪｯｸ, ( )に記入 | □西暦（　　　　　）年、　□明治　□大正　□昭和　□平成（　　　　　）年 |
| **資本金** |  |
| **従業員数**（　）に記入 | 単体（　　　　　）人、うち女性（　　　　　　）人、　　　連結（　　　　　）人 |
| **募集期限日** | 平成２５年　　　月　　　日 |
| **求人申込日** | 平成２５年　　　月　　　日 |
| **求人番号（※弊社記入欄）** |  |

| **求人情報** | |
| --- | --- |
| **求人情報の公開方法**□にﾁｪｯｸ | 会員向けに求人情報を公開する際の、ご希望の更改方法を選択して下さい。  □弊社HPの「Job-search」における企業名・職種・年齢・年収までは公開可  □履歴書・職務経歴書を入手している会員にのみ公開可  □求人情報の公開は個別に対応 |
| **雇用形態** | □正社員　□正社員以外(契約・嘱託)　□派遣労働者　□パート |
| **募集職種** |  |
| **仕事の内容** |  |
| **学歴**　　　　　　　　　 　 ( )に記入 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　・　　□不問 |
| **必要な経験等**　　 ( )に記入 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　・　　□不問 |
| **必要な免許・資格**  ( )に記入 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　・　　□不問 |
| **就業事業所　郵便番号・所在地** | 〒 |
| **転勤** | □あり　　　　□なし |
| **雇用期間** □にﾁｪｯｸ・記入 | □定めなし　　　□定めあり　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |
| **募集人数** | 人 |
| **年齢**[**年齢制限禁止について**](https://www.hellowork.go.jp/news/problem10.html) |  |
| **年齢制限の理由** |  |
| **就業時間** | ～  2）09:30～16:30 |
| **休憩時間** | 分 |
| **時間外**□にﾁｪｯｸ, ( )に記入 | □なし　　　　　□あり　月平均（　　　　）時間程度 |
| **その他 就業体制** □にﾁｪｯｸ | □フレックス　□交代制　□特定曜日　□裁量　□変形　（　　　　） |
| **休日**　　　　 □にﾁｪｯｸ, ( )に記入 | □週休二日　　□祝祭日　　□（　　　　　）曜日 |
| **年間休日数** | 日 |
| **年次有給休暇**□にﾁｪｯｸ  ( )に記入 | □年末年始（　　　　　　　　　　　　　　）  □夏季休暇（　　　　　　　　　　　　　　）  □特別休暇（　　　　　　　　　　　　　　）  □育児休暇（　　　　　　　　　　　　　　） |
| **加入保険**□にﾁｪｯｸ | □雇用　□労災　□健康　□厚生　□財形　□その他（　　　　　） |
| **企業年金**□にﾁｪｯｸ | □厚生年金基金　□確定拠出年金　□確定給付年金　□税制適格年金 |
| **退職金制度**□にﾁｪｯｸ, ( )に記入 | □あり　　勤続（　　　　　）年以上 　　　　　□なし |
| **定年制**□にﾁｪｯｸ, ( )に記入 | □あり　　□一律　（　　　　　）歳　　　　　　　□なし |
| **再雇用**□にﾁｪｯｸ, ( )に記入 | □あり　（　　　　　）歳まで　　　　　　　　　　　□なし |
| **入居可能住宅** □にﾁｪｯｸ | □単身あり　　□世帯あり □なし |
| **利用可能な託児所** □にﾁｪｯｸ | □あり □なし |
| **賃金形態** □にﾁｪｯｸ | □月給　　□日給月給　　□日給　　□時給　　□年棒制　　□その他 |
| **賃金（税込み）** | 円　　～　　　　　　　　　　　　　　　 円  1,500円～1,500円  a 基本給（月額平均）又は時間額  222,000円～222,000円  b 定額的に支払われる手当  a + b  222,000円～222,000円  c その他の手当等付記事項  ＜月額目安＞ 時給×（８ｈ×１６日＋５ｈ×４ 日） |
| **所定労働日数** | □月平均（　　　　）日　　　　　　□週平均（　　　　）日 |
| **毎月換算した場合の賃金（税込み）** | 円　　～　　　　　　　　　　　　　　 円  1,500円～1,500円  a 基本給（月額平均）又は時間額  222,000円～222,000円  b 定額的に支払われる手当  a + b  222,000円～222,000円  c その他の手当等付記事項  ＜月額目安＞ 時給×（８ｈ×１６日＋５ｈ×４ 日） |
| **毎月支払われるその他の手当**  **（税込み）** | 手当　　　　　　　円～　　　　　　　　円  手当　　　　　　　円～　　　　　　　　円  手当　　　　　　　円～　　　　　　　　円  手当　　　　　　　円～　　　　　　　　円  手当　　　　　　　円～　　　　　　　　円  手当　　　　　　　円～　　　　　　　　円  手当　　　　　　　円～　　　　　　　　円 |
| **賃金締切日**□にﾁｪｯｸ, ( )に記入 | □月末　　　　□その他（　　　　　　　　　　） |
| **賃金支払日**□にﾁｪｯｸ, ( )に記入 | □当月（　　）日、　□翌月（　　）日、　　□その他（　　　　　　　） |
| **通勤手当** □にﾁｪｯｸ, ( )に記入 | □実費支給上限なし　□支給なし  □実費支給上限あり　□一定額　　　　　（　　　　　　　　　　　　円　） |
| **マイカー通勤** □にﾁｪｯｸ, ( )に記入 | □不可 □可　（条件：　　　　　　　　　　　） |
| **昇給** □にﾁｪｯｸ, ( )に記入 | □なし □あり（程度： 　　　　　　） |
| **賞与** □にﾁｪｯｸ, ( )に記入 | □なし □あり（内容：　年　　回、　　ヶ月　　　　　　　　　　） |
| **選考方法**  □にﾁｪｯｸ, | □書類選考　□一次面接　□二次面接　□その他（　　　　　　） |
| **必要書類** □にﾁｪｯｸ, | □履歴書　□職務経歴書　□その他（　　　　　） |
| **試用期間** □にﾁｪｯｸ, ( )に記入 | □なし　　　□あり（内容：　　　ヶ月　　　　　　　　） |
| **応募書類の取扱い**　　　※原則返却 | 返却できない場合の処理方法： |
| **特記事項・備考** |  |

以下の合意事項を確認いたしました。　□　　　　←（内容をご確認に上、□にチェックしてから送付してください。）

・労働基準法や職業安定法、雇用対策法などの各種労働関連法に則って、求人を申し込みます。

・個人情報保護法ならびに自社のプライバシーポリシーに則って、求人を申し込みます。

・求職者の履歴書および職務経歴書の入手は、求人情報の公開後となることを了解します。

・求人申込みに合わせ、所定の紹介手数料を含む有料人材紹介に関する諸条件は、株式会社ブルー・ブレイン・ネットワークスと求職者の紹介前までに締結した契約の条項に沿います。

・求人申込み条件の変更、採用プロセスの終了、求職者の合否が判明した場合等は、すみやかに通知します。