

## 【求人申込シート】

貴社 会社情報	
貴社名	
代表者名	
本社 郵便番号・所在地	〒
連絡先 担当者名・部署名	
連絡先 電話番号・FAX 番号	電話 FAX
連絡先 メールアドレス	
事業内容・特徴	
創業・設立年 <input type="checkbox"/> にチェック, ( )に記入	<input type="checkbox"/> 西暦 ( ) 年、 <input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 ( ) 年
資本金	
従業員数 ( )に記入	単体 ( ) 人、うち女性 ( ) 人、 連結 ( ) 人
募集期限日	平成25年 月 日
求人申込日	平成25年 月 日
求人番号 (※弊社記入欄)	

求人情報	
求人情報の公開方法 <input type="checkbox"/> にチェック	会員向けに求人情報を公開する際の、ご希望の更改方法を選択して下さい。 <input type="checkbox"/> 弊社 HP の「Job-search」における企業名・職種・年齢・年収までは公開可 <input type="checkbox"/> 履歴書・職務経歴書を入手している会員にのみ公開可 <input type="checkbox"/> 求人情報の公開は個別に対応
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員以外(契約・嘱託) <input type="checkbox"/> 派遣労働者 <input type="checkbox"/> パート
募集職種	
仕事の内容	
学歴 ( )に記入	( ) ・ <input type="checkbox"/> 不問
必要な経験等 ( )に記入	( ) ・ <input type="checkbox"/> 不問
必要な免許・資格 ( )に記入	( ) ・ <input type="checkbox"/> 不問
就業事業所 郵便番号・所在地	〒
転勤	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
雇用期間 <input type="checkbox"/> にチェック・記入	<input type="checkbox"/> 定めなし <input type="checkbox"/> 定めあり 年 月 日から 年 月 日まで
募集人数	人
年齢 <a href="#">年齢制限禁止について</a>	
年齢制限の理由	

就業時間	～
休憩時間	分
時間外 <input type="checkbox"/> にチェック, ( )に記入	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり 月平均 ( ) 時間程度
その他 就業体制 <input type="checkbox"/> にチェック	<input type="checkbox"/> フレックス <input type="checkbox"/> 交代制 <input type="checkbox"/> 特定曜日 <input type="checkbox"/> 裁量 <input type="checkbox"/> 変形 ( )
休日 <input type="checkbox"/> にチェック, ( )に記入	<input type="checkbox"/> 週休二日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 <input type="checkbox"/> ( ) 曜日
年間休日数	日
年次有給休暇 <input type="checkbox"/> にチェック ( )に記入	<input type="checkbox"/> 年未年始 ( ) <input type="checkbox"/> 夏季休暇 ( ) <input type="checkbox"/> 特別休暇 ( ) <input type="checkbox"/> 育児休暇 ( )
加入保険 <input type="checkbox"/> にチェック	<input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> その他 ( )
企業年金 <input type="checkbox"/> にチェック	<input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金 <input type="checkbox"/> 税制適格年金
退職金制度 <input type="checkbox"/> にチェック, ( )に記入	<input type="checkbox"/> あり 勤続 ( ) 年以上 <input type="checkbox"/> なし
定年制 <input type="checkbox"/> にチェック, ( )に記入	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 一律 ( ) 歳 <input type="checkbox"/> なし
再雇用 <input type="checkbox"/> にチェック, ( )に記入	<input type="checkbox"/> あり ( ) 歳まで <input type="checkbox"/> なし
入居可能住宅 <input type="checkbox"/> にチェック	<input type="checkbox"/> 単身あり <input type="checkbox"/> 世帯あり <input type="checkbox"/> なし
利用可能な託児所 <input type="checkbox"/> にチェック	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
賃金形態 <input type="checkbox"/> にチェック	<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時給 <input type="checkbox"/> 年棒制 <input type="checkbox"/> その他
賃金 (税込み)	円 ～ 円
所定労働日数	<input type="checkbox"/> 月平均 ( ) 日 <input type="checkbox"/> 週平均 ( ) 日
毎月換算した場合の賃金 (税込み)	円 ～ 円

毎月支払われるその他の手当 (税込み)	手当 円～ 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円 手当 円～ 円
賃金締切日 <input type="checkbox"/> にチェック, ( )に記入	<input type="checkbox"/> 月末 <input type="checkbox"/> その他 ( )
賃金支払日 <input type="checkbox"/> にチェック, ( )に記入	<input type="checkbox"/> 当月 ( )日、 <input type="checkbox"/> 翌月 ( )日、 <input type="checkbox"/> その他 ( )
通勤手当 <input type="checkbox"/> にチェック, ( )に記入	<input type="checkbox"/> 実費支給上限なし <input type="checkbox"/> 支給なし <input type="checkbox"/> 実費支給上限あり <input type="checkbox"/> 一定額 ( 円 )
マイカー通勤 <input type="checkbox"/> にチェック, ( )に記入	<input type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> 可 (条件: )
昇給 <input type="checkbox"/> にチェック, ( )に記入	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (程度: )
賞与 <input type="checkbox"/> にチェック, ( )に記入	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (内容: 年 回、ヶ月 )
選考方法 <input type="checkbox"/> にチェック,	<input type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 一次面接 <input type="checkbox"/> 二次面接 <input type="checkbox"/> その他 ( )
必要書類 <input type="checkbox"/> にチェック,	<input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 職務経歴書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
試用期間 <input type="checkbox"/> にチェック, ( )に記入	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (内容: ヶ月 )
応募書類の取扱い ※原則返却	返却できない場合の処理方法:
特記事項・備考	

以下の合意事項を確認いたしました。  ← (内容をご確認の上、にチェックしてから送付してください。)

- ・労働基準法や職業安定法、雇用対策法などの各種労働関連法に則って、求人申し込みます。
- ・個人情報保護法ならびに自社のプライバシーポリシーに則って、求人申し込みます。
- ・求職者の履歴書および職務経歴書の入手は、求人情報の公開後となることを了解します。
- ・求人申込みに合わせ、所定の紹介手数料を含む有料人材紹介に関する諸条件は、株式会社ブルー・ブレイン・ネットワークスと求職者の紹介前までに締結した契約の条項に沿います。
- ・求人申込み条件の変更、採用プロセスの終了、求職者の合否が判明した場合等は、すみやかに通知します。